

Factura Pequeño Contribuyente

TRINIDAD OSBELLY, DÍAZ MÉNDEZ
Nit Emisor: 118921983
TRINIDAD OSBELLY DÍAZ MÉNDEZ
CANTON SAN SEBASTIAN Jacaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB9BAB9D-B1E8-4E11-A63A-56E5E2217A3B
Serie: DB9BAB9D Número de DTE: 2984791569
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:39:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:39:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1467, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DB9BAB9D, número de DTE 2984791569 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Trinidad Osbelly Díaz Méndez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3- 1467 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

Trinidad Osbelly Díaz Méndez
DPI: 3202 23442 1307

YOVAN DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Escuela de Formación Agraria
DIRECCIÓN
Jacaltenango
Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722496144337	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 1:09 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:39:54		
Emisor:	118921983		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	TRINIDAD OSBELLY DÍAZ MÉNDEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DB9BAB9D-B1E8-4E11-A63A-56E5E2217A3B		
Serie:	DB9BAB9D		
Número del DTE:	2984791569		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:40:2906:00DB9BAB9DB1E84E11A63A56E5E2217A3B		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:08:58		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:09:06



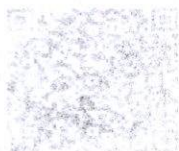
CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118921983
NOMBRE	TRINIDAD OSBELLY, DÍAZ MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1467
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Trinidad Osbelly Díaz Méndez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales exactos		Q. 3,500.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la EFA.	Apoyé en la habilitación de 6 espacios para la producción de flores y el manejo de los cultivos en 4 espacios dentro de la granja agropecuaria.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de cultivo de la EFA.	Apoyé en el mantenimiento de 5 estructuras de conservación de suelos, 2 cercas perimetrales y desinfección de 3 espacios de producción de flores	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias para la práctica de los estudiantes.	Apoyé en actividades de mantenimiento de 4 instalaciones agropecuarias para su correcto funcionamiento y utilización en prácticas estudiantiles.	100%	Finalizado

4. Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la Escuela.	Apoyé en actividades de manejo y suministro de alimentos de especies pecuarias, dentro de las instalaciones de la granja agropecuaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en procesos de mantenimiento de áreas productivas agrícolas y pecuarias dentro de la granja agropecuaria.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Trinidad Osbelly

Trinidad Osbelly Díaz Méndez

DPI: 3202 23442 1307

Celular: 4852 9313

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jucaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1467
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Trinidad Osbelly Díaz Méndez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q. 27,774.19
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la EFA.	Apoyé en la habilitación de 6 espacios para la producción de flores y el manejo en general, habilitación y manejo de 7 espacios para la producción de hortalizas dentro de la granja agropecuaria.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de cultivo de la EFA.	Apoyé en el mantenimiento de 5 estructuras de conservación de suelos, 5 cercas perimetrales, desinfección de 7 espacios de producción y la implementación de planes sanitarios en los cultivos de hortalizas, granos básicos y de flores	100%	Finalizado

3. Apoyo técnico en el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias para la práctica de los estudiantes.	Apoyé en actividades de mantenimiento de las instalaciones agropecuarias para su correcto funcionamiento para alojamiento y alimentación de animales y su utilización en prácticas estudiantiles.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la Escuela.	Apoyé en actividades de manejo y suministro de alimentos de especies pecuarias, dentro de las instalaciones de la granja agropecuaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en procesos de mantenimiento de áreas productivas, remozamiento de unidades, construcciones nuevas y guardianía, dentro de la granja agropecuaria.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- 1) Apoyé en la preparación de suelos de las diferentes áreas de cultivo para su respectiva siembra o trasplante, así como el manejo de los diferentes cultivos establecidos durante el presente periodo, en la granja agropecuaria.
- 2) Apoyé en la implementaron cada uno de los planes sanitarios establecidos para la protección de los diferentes cultivos; así mismo, se establecieron cercas perimetrales, se habilitaron estructuras de conservación de suelos y se protegieron los taludes de las diferentes áreas de siembra
- 3) Apoyé diariamente en realizar limpieza y mejoras de cada una de las instalaciones existentes para el manejo de especies pecuarias dentro de la granja agropecuaria.
- 4) Apoyé diariamente en el suministro alimentos balanceados y pastos/forrajes a cada una de las especies pecuarias existentes en la granja agropecuaria
- 5) Apoyé en el mejoramiento y construcción de instalaciones agrícolas, pecuarias y forestales, para disponer de espacios idóneos para el crecimiento de las diferentes especies, así como en el mejoramiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. Se realizaron turnos de guardianía.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Trinidad Osbelly

Trinidad Osbelly Díaz Méndez

DPI: 3202 23442 1307

Celular: 4852 9313

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Klemen Gamboa
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Voluntario
VOLUNTARIO DE JACALTONANGO DEL C.A.D.
EFA/Jacaltenango



Mario Augusto Cano López
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

